

CO2-TOUT SUR LA RÉUNION : ORGANISER, ANIMER, PRENDRE DES NOTES, RENDRE COMPTE D'UNE RÉUNION

Les réunions prennent de plus en plus de temps, près de deux mois par an pour un cadre. C'est une activité majeure qui met en jeu des individus au sein d'un collectif. Des réunions d'information à la réunion de créativité, les objectifs peuvent être nombreux et souvent imbriqués. Il est nécessaire de rendre plus efficaces ces moments en découvrant des outils, des façons de s'organiser, des postures.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

1. Savoir organiser une réunion (invitation, échanges d'informations, logistique) ;
2. Savoir animer une réunion en tenant compte des différents participants ;
3. Savoir prendre des notes en fonction des objectifs du point abordé ;
4. Savoir rédiger un compte rendu adapté aux objectifs de la réunion.

PUBLIC CONCERNÉ

Toutes personnes s'intéressant à mieux vivre toutes les activités concernées par une réunion, quels que soient sa fonction et son niveau de participation.

PRÉ-REQUIS

Bonne connaissance de la langue française et pratique régulière de réunions frustrantes.

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques, de retours d'expériences, d'exercices pratiques, de constructions collectives, de jeux de rôles.

Un support de formation est distribué à la fin de la formation.

PROGRAMME

1. Préparer une réunion

- Préparer et diffuser des documents
- Élaborer un ordre du jour
- s'organiser pour faciliter l'atteinte des objectifs de la réunion

2. Animer une réunion

- Faciliter le travail collaboratif
- Inciter à l'intelligence collective
- Analyser les postures face à la tâche à accomplir
- Repérer et s'adapter aux personnes en présence
- Organiser la prise de notes

3. Rédaction d'un compte-rendu de réunion

- Organiser les prises de notes
- Les démarches actives de transcription des informations
- Adapter le compte rendu aux objectifs de la réunion
- Mettre en place une démarche qualité pour les activités de réunion
- Diffuser et capitaliser les informations et les décisions

4. Mise en œuvre de la démarche sur un cas concret

FORMATEUR

Laurent Tézenas

DUREE

2 Jours

PRIX

1500€ en Intra

280 €/jour en Inter

NOMBRE DE PLACES

1-12

5-12